



Versión: 01

Fecha de Vigencia: mayo 09 de 2017

## 1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

|                               |                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contratista                   | <b>LUZ ANDREA BARRERO RIOS</b>                                                                                                                                                                                                               |
| Informe de Actividades N°     | <b>5 de 8</b>                                                                                                                                                                                                                                |
| Periodo                       | 17/06/2025 al 16/07/2025                                                                                                                                                                                                                     |
| Número del Contrato           | 1310 del 14 de febrero de 2025                                                                                                                                                                                                               |
| Objeto:                       | "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA SUBSECRETARIA DE PLANEACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA PARA FORMULAR POLÍTICA PÚBLICA DE BILINGÜISMO EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA Y GARANTIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS TRAYECTORIAS COMPLETAS" |
| Plazo                         | OCHO (8) MESES                                                                                                                                                                                                                               |
| Valor Total del Contrato      | Cuarenta millones de pesos m/cte (\$ 40.000.000)                                                                                                                                                                                             |
| Valor del Periodo del Informe | Cinco millones de pesos m/cte (\$5.000.000)                                                                                                                                                                                                  |
| Fecha de Inicio               | 17/02/2025                                                                                                                                                                                                                                   |
| Fecha de Terminación          | 16/10/2025                                                                                                                                                                                                                                   |
| Proyecto                      | 2024660010079 Fortalecimiento de la prestación del servicio educativo en el municipio Pereira                                                                                                                                                |
| Supervisor                    | <b>CELSO OMAR PARRA SIERRA</b>                                                                                                                                                                                                               |
| Dependencia                   | Subsecretaría de Planeación y Calidad Educativa                                                                                                                                                                                              |

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO



Versión: 01

Fecha de Vigencia: mayo 09 de 2017

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO                                                                                                                                     | ACTIVIDAD DESARROLLADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | REGISTRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | OBSERV |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. Liderar el diagnóstico de la Política Pública de Bilingüismo según lo dispuesto por el lineamiento nacional de bilingüismo y la Secretaría de Planeación Municipal | <p>1.1. Realizar un diagnóstico del estado actual del programa de bilingüismo a nivel nacional, regional y local.</p> <p>1.1.1. Documento Diagnóstico Borrador 5</p> <p>1.1.2. Envío oficial documento Diagnóstico a Secretaría de Planeación</p> <p>1.1.3. Entrega de documentación para Proyección del Proyecto de Acuerdo Política Pública de Bilingüismo a la Dirección Jurídica de la SEM.</p> <p>1.2. Identificar las brechas existentes, las buenas prácticas y las necesidades específicas de cada contexto.</p> <p>Durante el período de ejecución se construye el documento de Identificar las brechas existentes, las buenas prácticas y las necesidades específicas de cada contexto.</p> | <p>1.1.1. Documento Diagnóstico</p> <p>1.1.2. Comunicación interna de solicitud aprobación documento diagnóstico formulación Política Pública Bilingüismo</p> <p>1.1.3. Comunicación interna de entrega de documentación para Proyección del Proyecto de Acuerdo Política Pública de Bilingüismo</p> <p>1.2. Documento Identificación de Brechas</p> |        |



Versión: 01

Fecha de Vigencia: mayo 09 de 2017

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                       | ACTIVIDAD DESARROLLADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | REGISTRO                              | OBSERV |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------|
| 2. Realizar las acciones requeridas como secretaria técnica para el alistamiento y agenda pública para la formulación de la Política Pública de Bilingüismo, según lo dispuesto por el linamiento nacional de bilinguismo y la Secretaría de Planeación | <p>2.1. Elaborar un documento marco que defina la visión, misión y objetivos estratégicos de la Política Pública de bilingüismo.</p> <p>Durante el período de ejecución se elabora el documento marco en donde se definen cada uno de los ítems</p> <p>2.2. Definir el modelo de implementación y los roles de cada actor involucrado (Ministerio, secretarías de educación, instituciones educativas, etc.)</p> <p><b>Esta actividad se encuentra definida desde el mes anterior.</b></p> | 2.1.1. Documento Marco PP Bilingüismo |        |



Versión: 01

Fecha de Vigencia: mayo 09 de 2017

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO                                                                                                                                                                 | ACTIVIDAD DESARROLLADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | REGISTRO                                                         | OBSERV |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------|
| 3. Acompañar en el proceso de consolidación del documento técnico de formulación de política y matriz de planeación estratégica de la PP de bilingüismo con la secretaria de planeación municipal | <p>3.1. Elaborar un documento detallado que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cronograma de actividades. Asignación de responsabilidades a los diferentes actores involucrados. Definición de indicadores de desempeño para medir el avance y el impacto del programa.</li><li>- Estimación de los recursos necesarios (humanos, financieros, materiales).</li></ul> <p>Durante el período de ejecución se diseña el Plan de Acción del proceso de Formulación de la Política Pública de Bilingüismo.</p> | 3.1. Plan de Acción de Formulación del proceso de PP Bilingüismo |        |



Versión: 01

Fecha de Vigencia: mayo 09 de 2017

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                 | ACTIVIDAD DESARROLLADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | REGISTRO                                         | OBSERV |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------|
| 4. Asistir a reuniones con el equipo de la secretaria de planeación para el acompañamiento metodológico en la formulación de la PP de Bilingüismo                                                                                 | 4.1. Participar de manera activa en las reuniones con el equipo de la secretaria de planeación para el acompañamiento metodológico en la formulación de la PP de Bilingüismo:<br><br>4.1.1. Asistencia técnica revisión de acciones e indicadores formulación Política Publica Bilingüismo.<br>4.1.2. Reunión de revisión de indicadores                                             | 4.1.1. Acta de reunión<br>4.1.2. Acta de reunión |        |
| 5. Dar respuesta oportuna a las solicitudes de interés general y particular a través del aplicativo SAIA o otros medios de comunicación además de los asignados por el subproceso gestión de la cobertura del servicio educativo. | 5.1. Proyectar, elaborar, digitar, notificar, al peticionario y cargar el soporte en el aplicativo SAIA del 100% de comunicados que se requieren en los tiempos establecidos de ley para el desarrollo del subproceso<br><br>5.1.1. Durante el período de ejecución se dio trámite y respuesta oportuna a las solicitudes entregadas a través del aplicativo SAIA y los demás medios | 5.1.1. Pantallazo SAIA                           |        |



Versión: 01

Fecha de Vigencia: mayo 09 de 2017

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO                                                                                                                                                             | ACTIVIDAD DESARROLLADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | REGISTRO                                                                                                                                                                                        | OBSERV |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 6. Participar de Actividades o estrategias que puedan ser implementadas en las diferentes áreas de la SEM de manera inmediata, en beneficio de la satisfacción del cliente interno y externo. | 6.1. Durante el período de ejecución se participa en 6 actividades de la Secretaría de Educación convocada;<br><br>6.1.1. Participación de la noche de los mejores de educación junio 19<br>6.1.2. Socialización Avances Política Publica De Bilingüismo<br>6.1.3. Socialización avances de la Formulación de la Política Pública de Bilingüismo Comité Directivo SEM.<br>6.1.4. Socialización avances de Formulación de la PP de Bilingüismo Concejal Carlos Hernan Muñoz<br>6.1.5. Socialización avances de la Formulación de la Política Pública de Bilingüismo Comité Técnico Consejo de Política Social | 6.1.1. Registro Fotográfico<br>6.1.2. Acta de reunión<br>6.1.3. Registro Fotográfico y Presentación<br>6.1.4. Registro Fotográfico y Presentación<br>6.1.5. Registro Fotográfico y Presentación |        |

*LUZ ANDREA BARRERO RÍOS*

**LUZ ANDREA BARRERO RÍOS**  
**CC 42.165.112**  
**Contratista**

*Johán Vergara*

*[Signature]*

Vo.Bo

**CELSO OMAR PARRA SIERRA**  
**SUPERVISOR**